



შემოქმედებითი საქართველო

კონკურსი „ხელოვანების მობილობა“

კონკურსის წესი და პირობები

1 ზოგადი ინფორმაცია კონკურსის შესახებ

1. კონკურსის მიზანია ხელი შეუწყოს ქართველი ხელოვანების და სახელოვნებო სექტორში მოღვაწე პროფესიონალების მობილობას, პროფესიულ განვითარებასა და მათი წარმოებული პროდუქტის ინტერნაციონალიზაციას;

2. კონკურსის პრიორიტეტია: ქართველი ხელოვანების, ხელოვნებისა და შემოქმედებითი ინდუსტრიის სექტორში მოღვაწე სპეციალისტების პროფესიული განვითარება, ქართული სახელოვნებო პროდუქტის პოპულარიზაცია და ინტეგრაცია სერთაშორისო ბაზარზე, საერთაშორისო ღონისძიებებში ქართველი ხელოვანების მონაწილეობა.

3. კონკურსი ითვალისწინებს სამი ძირითადი მიმართულების ხელშეწყობას:

ა) პროფესიული განვითარება - პროფესიული განვითარების მიზნით საერთაშორისო ღონისძიებებში მონაწილეობა: კონფერენციები, სემინარები, აქსელერატორები, ინკუბატორები, რეზიდენციები და სხვა, გარდა განათლების აკადემიური სასწავლო პროგრამებისა: ბაკალავრი, მაგისტრატურა, დოქტორანტურა;

ბ) პროდუქტის ინტერნაციონალიზაცია - შემოქმედებითი ინდუსტრიების დარგში ქართველი მეწარმეების საერთაშორისო ბაზრობებში, გამოფენებში, კონკურსებსა და შოუ-ქეისებში მონაწილეობა და სხვა;

გ) საერთაშორისო ღონისძიებებში მონაწილეობა - ქართველი ხელოვანების და სექტორის პროფესიონალების საერთაშორისო ღონისძიებებში მონაწილეობა, როგორცაა: ფესტივალები, გამოფენები და გასტროლები გარდა კერძო მოწვევებისა და სხვა.

4. პროგრამა ანაზღაურებს:

ა) მგზავრობის ხარჯებს;

ბ) განთავსების ხარჯებს;

გ) ღონისძიებაში მონაწილეობასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;

5. კონკურსი ფინანსდება საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს „კულტურის ხელშეწყობის პროგრამის“ (კოდი - 32 09 02) ფარგლებში და მის ადმინისტრირებას ახორციელებს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - შემოქმედებითი საქართველო;

6) კონკურსის აბრივიატურაა MOB_2020;

7) კონკურსი ცხადდება შემოქმედებითი საქართველოს ვებ-გვერდზე - creativegeorgia.ge გამოქვეყნების გზით;

2. კონკურსში მონაწილე სუბიექტები

1. კონკურსში მონაწილეობის მიღების უფლება აქვთ სექტორში მოღვაწე პროფესიონალებს, რომლებიც არიან საქართველოს მოქალაქეები, ან ფლობენ პირადობის ნეიტრალურ მოწმობას ან/და ნეიტრალურ სამგზავრო დოკუმენტს.

3. მობილობით გათვალისწინებული თანხის მოცულობა

1. მობილობის ფარგლებში სსიპ „შემოქმედებითი საქართველოდან“ ერთი განმცხადებლის მიერ მოთხოვნილი მაქსიმალური თანხა არ უნდა აღემატებოდეს 4,000 ლარს (კანონმდებლობით გათვალისწინებული გადასახადების გარეშე);

2. საბიუჯეტო წლის განმავლობაში ერთი და იგივე განმცხადებელი/აპლიკანტი ერთზე მეტ დაფინანსებას მიიღებს მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ კონკურსის ფარგლებში განმცხადებელზე გაცემული თანხის საერთო ოდენობა ჯამში არ აღემატება 4 000 ლარს (კანონმდებლობით გათვალისწინებული გადასახადების გარეშე).

4. კონკურსის პირობები

1. მობილობის კონკურსში გამარჯვებული პირი შესაძლებელია გამოვლინდეს მხოლოდ კონკურსის გზით, ხოლო დაფინანსება გაიცემა უნაღდო ანგარიშსწორების სახით მხოლოდ საკონკურსო კომისიის მიერ გამარჯვებულად გამოვლენილ აპლიკანტზე; საკონკურსო კომისიის მუშაობის წესი განისაზღვრება სსიპ „შემოქმედებითი საქართველოს“ დირექტორის ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით;

2. პრიორიტეტი მიენიჭება თანადაფინანსების მქონე აპლიკანტებს და იმ აპლიკანტებს, რომლებსაც მიმდინარე წელს არ აქვთ მიღებული დაფინანსება განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროდან;

3. მობილობის დაფინანსება განხორციელდება კონკურსანტის მიერ წარმოდგენილი ბიუჯეტის და მასზე მიბმული ინვოისების საფუძველზე მის მიერ წარმოდგენილ პირად საბანკო ანგარიშზე ეროვნულ ვალუტაში, საიდანაც კონკურსანტი თავად უზრუნველყოფს მობილობასთან დაკავშირებული მომსახურებების შესყიდვას;

4. სსიპ „შემოქმედებითი საქართველო“ არ აანაზღაურებს: ხელშეკრულების გაფორმებამდე გაწეულ ხარჯს, ბიზნესკლასის ავიაბილეთს და მაღალი კლასის სასტუმროს ხარჯებს (გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც ხდება თანადაფინანსება).

5. მობილობის ფარგლებში სამგზავრო ხარჯების ანაზღაურებისას სსიპ „შემოქმედებითი საქართველო“ ხელმძღვანელობს „დაქირავებულისათვის გადახდილი სამივლინებო ხარჯების ნორმების განსაზღვრის შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის N220 ბრძანებით დამტკიცებული ლიმიტების ფარგლებში, ფაქტობრივად გაწეული ხარჯის შესაბამისად;

6. სსიპ „შემოქმედებით საქართველოს“ მონიტორინგის მიზნით შეუძლია მოითხოვოს დამატებითი ინფორმაცია, რომლის წარმოსადგენად აპლიკანტებს 3 კალენდარული დღე მიეცემათ;

7. სსიპ „შემოქმედებით საქართველოს“ და განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს უფლება აქვთ შეზღუდვის გარეშე გამოიყენონ მხარდაჭერილი პროექტის ფარგლებში შექმნილი ინტელექტუალური საკუთრების ციფრული ან/და ნაბეჭდი ასლი, ნებისმიერი სახის აქტივობასა და სივრცეში;

8. პროექტის ფარგლებში შექმნილ ვიზუალურ პროდუქციაზე (ფოტო, ვიდეო, ელექტრონულ, ნაბეჭდ პროდუქციაზე) სავალდებულოა განთავსდეს საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროსა და სსიპ „შემოქმედებითი საქართველოს“ ლოგო;

9. სსიპ „შემოქმედებითი საქართველო“ კონკურსთან დაკავშირებულ საკითხებზე საკონსულტაციო შეხვედრებს მართავს, საკონკურსო ვადებში, ყოველ სამშაბათ დღეს, 14:00 საათიდან 15:00 საათამდე, საკუთარ ოფისში, მისამართზე: ვ. დოლიძის ქუჩა, კორპუსი #28.

5. კონკურსის ვადები

1. მობილობა ცხადდება ღია კონკურსის სახით წელიწადში ერთხელ: 2020 წლის 3 თებერვლიდან - მობილობისთვის გათვალისწინებული ბიუჯეტის ამოწურვამდე;

2. გამარჯვებულ პროექტებზე გადაწყვეტილებას იღებს სსიპ „შემოქმედებითი საქართველოს“ დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით შექმნილი საკონკურსო კომისია, წელიწადში სამჯერ:

- 1 ეტაპი - 5-16 მარტი;

- 2 ეტაპი - 1-15 ივნისი;

- 3 ეტაპი - 1-15 სექტემბერი;

3. შესაბამისი საფუძვლის არსებობის შემთხვევაში, შესაძლებელია დაინიშნოს კომისიის რიგგარეშე სხდომა;

4. საკონკურსო განაცხადები/აპლიკაციები ნაბეჭდი ფორმით მიიღება სსიპ „შემოქმედებითი საქართველოს“ კანცელარიაში (მის: თბილისი, ვ.დოლიძის ქ N28 კორპუსი), კონკურსის ეტაპების შესაბამისად, შემდეგ თარიღებში:

- 1 ეტაპი - 2020 წლის 04 მარტს;
- 2 ეტაპი - 2020 წლის 29 მაისს;
- 3 ეტაპი - 2020 წლის 31 აგვისტოს.

5. მობილობის განხორციელება შესაძლებელია მხოლოდ გამარჯვებულ აპლიკანტთან ხელშეკრულების გაფორმების შემდეგ, რომელიც გაფორმდება კომისიის მიერ გადაწყვეტილების მიღებიდან არა უგვიანეს 10 სამუშაო დღის ვადაში;

6. კონკურსის შედეგები ქვეყნდება სსიპ შემოქმედებითი საქართველოს ვებ-გვერდი - creativegeorgia.ge, კომისიის მიერ გადაწყვეტილების მიღებიდან 5 სამუშაო დღის ვადაში;

7. მობილობა უნდა განხორციელდეს და საბოლოო ანგარიში წარმოდგენილი უნდა იყოს არა უგვიანეს 2020 წლის 1 დეკემბრისა.

6. კონკურსის ადმინისტრირება

1. სსიპ „შემოქმედებითი საქართველო“ უზრუნველყოფს კონკურსის ადმინისტრირებას და წარმოდგენილი აპლიკაციების ტექნიკურ ზედამხედველობას, რაც მოიცავს:

ა) კონკურსის წესების და პირობების, აპლიკაციის ფორმების და საკონკურსო დოკუმენტაციის შემუშავებასა და დამტკიცებას;

ბ) კონკურსის გამოცხადებას;

გ) კონკურსში შემოსული საპროექტო დოკუმენტაციის შესაბამისობის დადგენას საკონკურსო პირობებთან;

დ) პროექტების შეფასებისათვის აუცილებელი პროცედურების უზრუნველყოფას;

ე) კომისიის სხდომის ჩატარების უზრუნველყოფას და კომისიის შეფასებებზე დაყრდნობით, გამარჯვებული პროექტების გამოვლენას;

ვ) ბენეფიციარებთან ხელშეკრულების გაფორმებას და მათ დაფინანსებას.

7. პროექტის შერჩევის/შეფასების კრიტერიუმები

1. კომისია საკონკურსო განაცხადებს/აპლიკაციებს განიხილავს და აფასებს წინასწარ განსაზღვრული შეფასების კრიტერიუმების მიხედვით;

#	შეფასების კრიტერიუმი	ქულა
1	მომწვევი ორგანიზაციის/ღონისძიების მნიშვნელობა.	10 ქულა
2	ვიზიტის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობები და მათი მნიშვნელობა.	20 ქულა

3	ვიზიტისთვის საჭირო ხარჯების ადეკვატურობა და შესაბამისობა, ვიზიტის მიზნებთან და აქტივობებთან.	10 ქულა
4	ვიზიტის შემდგომ პოზიტიური გავლენა სფეროზე ან/და ვიზიტის შემდგომ დაგეგმილი აქტივობები.	10 ქულა
	სულ	50 ქულა

8. განაცხადის წარდგენა

1. კონკურსში მონაწილე აპლიკანტებმა მოთხოვნილი დოკუმენტები უნდა წარმოადგინონ როგორც ელექტრონული, ასევე ბეჭდური ფორმით, საკონკურსო პირობებით დადგენილი ვადებისა და პირობების შესაბამისად;

2. პროექტთან დაკავშირებული ყველა შესავსები ფორმა ქვეყნდება [შემოქმედებითი საქართველოს ვებ-გვერდზე - creativegeorgia.ge](http://www.creativegeorgia.ge);

3. განაცხადის ელექტრონული ფორმა და სხვა სავალდებულო დოკუმენტაცია უნდა გაიგზავნოს ელ. ფოსტაზე - competition@creativegeorgia.ge. წერილის სათაურის ველში აუცილებლად უნდა მიეთითოს კონკურსის აბრევიატურა: MOB-2020, სახელი, გვარი (ელექტრონულად წარმოსადგენი დოკუმენტების მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 20MB-ს)

4. განაცხადი მიღებულად ითვლება მხოლოდ მას შემდეგ, რაც ელექტრონულად გამოგზავნილ საპროექტო განაცხადზე ელ.ფოსტიდან competition@creativegeorgia.ge, განმცხადებელი მიიღებს დასტურს, განაცხადის მიღების და მისი საკომისიო განხილვის ეტაპზე გადასვლის შესახებ.

5. განაცხადის ფორმალური გაუმართაობის შემთხვევაში სსიპ „შემოქმედებითი საქართველო“ განმცხადებელს განუსაზღვრავს ვადას (არაუმეტეს 3 კალენდარული დღისა) ხარვეზის გამოსასწორებლად. ხარვეზი გამოსწორებულად ითვლება აღნიშნულ ვადაში შესაბამისი დაზუსტებული განაცხადის/დამატებითი დოკუმენტის წარმოდგენის მომენტიდან.

6. რეკომენდირებულია, ელექტრონული განაცხადები წარმოდგენილ იქნას საკომისიო განხილვამდე სამი სამუშაო დღით ადრე მანც, რათა ფორმალური გაუმართაობის ან ტექნიკური ხარვეზის არსებობის შემთხვევაში, არ შეიქმნას შეფერხება;

7. გარდა ელექტრონული ფორმისა, სსიპ „შემოქმედებით საქართველოში“ წარმოდგენილი უნდა იყოს საკონკურსო დოკუმენტაციის ერთი ბეჭდური ვერსია, უფლებამოსილი პირის ხელმოწერით;

8. საკონკურსო დოკუმენტაციის ბეჭდური ვერსიის წარმოდგენლობის შემთხვევაში, საპროექტო განაცხადი ვერ მიიღებს კონკურსში მონაწილეობას;

9. დაგვიანებით წარმოდგენილი ან/და არასრულად შევსებული განაცხადის ფორმები ვერ მიიღებენ კონკურსში მონაწილეობას.

9. კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად წარმოსადგენი ყველა სავალდებულო დოკუმენტის ჩამონათვალი

1. შევსებული განაცხადის ფორმა (PDF ფორმატში);
2. დანართი #1 - დეტალური ბიუჯეტი (ბიუჯეტი უნდა იყოს ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული ასეთის არსებობის შემთხვევაში) წარმოდგენილი PDF და Excel-ის ფორმატში;
3. დანართი #2 - განმცხადებლის რეზიუმე/CV ან პროფესიული ბიოგრაფია ქართულ ენაზე;
4. დანართი #3 - სამოტივაციო წერილი ქართულ ენაზე;
5. დანართი #4 - მოქმედი პასპორტის ასლი, რომლიც მოქმედი უნდა იყოს თქვენი ვიზიტიდან 6 თვის განმავლობაში;
6. დანართი #5 - ლონისძიებაში მონაწილეობის ან/და მოწვევის წერილი;
7. მოთხოვნილი თანხის შესაბამისი ინვოისები (ინგლისურენოვანი დოკუმენტის შემთხვევაში თარგმნა არ არის სავალდებულო);
8. თანადაფინანსების არსებობის შემთხვევაში, დონორის მიერ გაცემული წერილი ან დოკუმენტი თანადაფინანსების შესახებ.
9. განაცხადის განხილვის პროცესში, სსიპ „შემოქმედებითი საქართველო“ იტოვებს დამატებითი დოკუმენტების მოთხოვნის უფლებას;
10. კონკურსის ფარგლებში არსებული ყველა სავალდებულო დოკუმენტი წარმოდგენილი უნდა იყოს ქართულ ენაზე.

10. მობილობის შესრულების მონიტორინგი

1. ბენეფიციარი ვალდებულია საანგარიშო პერიოდის ბოლოს სსიპ „შემოქმედებითი საქართველოს“ დირექტორის მიერ დამტკიცებული ფორმის შესაბამისად წარმოადგინოს მობილობის ფარგლებში განხორციელებული აქტივობებისა და გაწეული ხარჯების დოკუმენტური ანგარიში.
2. მობილობის მონიტორინგი მოიცავს ფინანსურ და შინაარსობრივ მონიტორინგს:
 - ა) ფინანსური მონიტორინგი გულისხმობს დაფინანსების ხელშეკრულების ფარგლებში სსიპ „შემოქმედებითი საქართველოს“ მიერ გადარიცხული თანხების ხარჯვის შესაბამისობის დადგენას, ამავე ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ბიუჯეტთან;

ბ) შინაარსობრივი მონიტორინგი გულისხმობს დაფინანსების ხელშეკრულებით დაგეგმილი აქტივობების შესრულების დამადასტურებელი ანგარიშის შემოწმებას.

3. სსიპ „შემოქმედებითი საქართველოს“ მიერ ფინანსური მონიტორინგის განხორციელებისას:

ა) მიზნობრივ ხარჯად ჩაითვლება მხოლოდ დაფინანსებული მობილობის ბიუჯეტის მუხლების/პუნქტების/ქვეპუნქტების ფარგლებში განხორციელებული ხარჯი;

ბ) არამიზნობრივ ხარჯად ჩაითვლება მობილობის ბიუჯეტის მუხლების/პუნქტების ფარგლებში გაუწერელი ხარჯი. აღნიშნული ხარჯი ექვემდებარება სახელმწიფო ხაზინის შესაბამის ანგარიშზე დაბრუნებას;

გ) ნაშთად ჩაითვლება პროექტის დასრულებისას არსებული გაუხარჯავი რესურსი, რომელიც ექვემდებარება სახელმწიფო ხაზინის შესაბამის ანგარიშზე დაბრუნებას;

დ) ბენეფიციარი ვალდებულია ფინანსური ხარჯის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია სსიპ „შემოქმედებითი საქართველოს“ წარმოდგინოს სრულყოფილად, მასთან გაფორმებული ინდივიდუალური ხელშეკრულებით დადგენილი წესით;

ე) ფინანსური ხარჯის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის ჩამონათვალს ამტკიცებს სსიპ „შემოქმედებითი საქართველოს“ დირექტორი;

4. არასრული ანგარიშის წარმოდგენის, ან ანგარიშის წარმოდგენლობის შემთხვევაში ფიზიკური პირი ვალდებულია დააბრუნოს მიღებული თანხა სსიპ „შემოქმედებითი საქართველოს“ მიერ მითითებული პროცედურების დაცვით.

11. დაფინანსებულ პროექტში ცვლილებების განხორციელება

1. დაფინანსებული პროექტით გათვალისწინებულ აქტივობებსა და ბიუჯეტში ცვლილებების განხორციელების ან/და ხელშეკრულებით დადგენილი ვადის ცვლილების შესახებ მოთხოვნა ბენეფიციარის მიერ უნდა მოხდეს ცვლილების საჭიროების გამოვლენიდან დაუყოვნებლივ, გაჭიანურების გარეშე.

2. სსიპ შემოქმედებითი საქართველოდან მოთხოვნილი თანხის ბიუჯეტის პუნქტებს შორის გადატანა შესაძლებელია მხოლოდ 15%-ის ოდენობით, წინასწარი წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე.

3. ცვლილების შესახებ მოთხოვნა წარმოდგენილი უნდა იყოს წერილობითი ფორმით (შესაძლებელია ელექტრონული ფორმითაც, ოფიციალურ ელ.ფოსტაზე info@creativegeorgia.ge), რომელიც უნდა ასაბუთებდეს ცვლილების საჭიროებას და უთითებდეს, თუ როდის გახდა ცნობილი ცვლილების საჭიროება.

4. სსიპ „შემოქმედებითი საქართველო“ უფლებამოსილია არ დააკმაყოფილოს მოთხოვნა, რომლის საჭიროება არ არის დასაბუთებული, ან/და წარმოდგენილია არასაკმაყოფილო დაგვიანებით.

5. დაფინანსებულ პროექტში ცვლილებების შესახებ ბენეფიციარის მიერ წერილობითი ფორმით წარმოდგენილი მოთხოვნის საფუძველზე, პროექტით გათვალისწინებულ აქტივობებსა და ბიუჯეტში ცვლილებების განხორციელების ან/და ხელშეკრულებით დადგენილი ვადის ცვლილების შესახებ იღებს სსიპ „შემოქმედებითი საქართველო“, არაუგვიანეს 10 კალენდარული დღის ვადაში, რაც ფორმდება წერილობითი ფორმით;

6. დაფინანსებულ პროექტში არსებითი ცვლილების მოთხოვნის შემთხვევაში, სსიპ „შემოქმედებითი საქართველო“ უფლებამოსილია აღნიშნული საკითხი შეათანხმოს საკონკურსო კომისიასთან.

კონკურსის დროს მიღებულ დოკუმენტებს სსიპ „შემოქმედებითი საქართველო“ მხოლოდ განხილვის მიზნით გამოიყენებს და არ გაუზიარებს გარეშე პირებს ან ორგანიზაციებს, გარდა საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ან პროექტის ავტორების მოთხოვნის შესაბამისად განსაზღვრული შემთხვევებისა.

მობილობის კონკურსთან დაკავშირებული ყველა შესავსები ფორმა იხილეთ შემოქმედებითი საქართველოს ვებგვერდზე.

დაგვიანებით წარმოდგენილი ან/და არასრულად შევსებული განაცხადის ფორმები ვერ მიიღებენ კონკურსში მონაწილეობას.

საკონტაქტო ინფორმაცია

კონკურსთან დაკავშირებული კითხვების შემთხვევაში, ასევე იმ შემთხვევაში, თუ წარდგენილ განაცხადზე დასტური არ მიიღეთ ერთ სამუშაო დღეში, გთხოვთ, დაგვიკავშირდეთ ელ. ფოსტის მეშვეობით შემდეგ მისამართზე: ngadilia@creativegeorgia.ge